**Załącznik do zapytania ofertowego:**

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1

**Formularz ofertowy wykonawcy**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy: ..................................................................................................

Adres wykonawcy: ..................................................................................................

Miejscowość: ....................................................... Data: .....................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: ................................................

Numer faksu: ................................................

Numer REGON/KRS/CEIDG: ................................................

Numer NIP/PESEL: ................................................

Dane dotyczące zamawiającego;

**Gmina Borkowice,**

**26-422 Borkowice, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42,**

**tel. (48) 675-7910,**

**http://** [**www.borkowice.bip.gmina.pl**](http://www.borkowice.bip.gmina.pl)**,**

**e-mail: gmina@gminaborkowice.asi.pl**

**NIP: 6010085857**

Zobowiązania wykonawcy:

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty na zadanie pn. ,, **Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Borkowice”** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym w ilości szacunkowej 14, 44 Mg za kwotę:

Cena oferty

Cena netto:........................................................................................................... zł

(słownie:..................................................................................................................)

Podatek VAT:........................................................................................................ zł

Cena brutto:.......................................................................................................... zł

(słownie:..................................................................................................................)

Oświadczam, że:

[ ] Wykonam zamówienie publiczne w terminie: do 31.10.2023r.

[ ] Termin płatności: 30 dni.

[ ] Reklamacje będą załatwiane w terminie: 7 dni.

Sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... – załatwienie wykonania reklamacji: .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
3. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami/wymaganiami organizacyjnymi określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niego.
5. Składając ofertę akceptujemy postanowienia zapytania ofertowego dot. przetwarzania danych osobowych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

Inne informacje wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………….………………

.................................................................................

Data i czytelny podpis wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić